

MANEGERE AFRIQUE recherche pour le compte d'un établissement financier le poste suivant :

DIRECTEUR GENERAL

Description du poste :

Le Directeur Général représente la société et a pour rôle d'alléger la tâche du PDG. Il définit les stratégies globales du fonctionnement de l'entreprise à court et moyen termes. Il a pour mission de gérer l'activité commerciale, technique, technologique et tout ce qui n'a pas trait à l'administratif. Il conseille et dirige les directeurs et responsables des différents services de l'entreprise dans la gestion et le pilotage de projets. Il est garant au même titre que le Directeur Général, de la performance économique, organisationnelle et sociale de l'entreprise.

Lieu de travail : Cotonou

Principales responsabilités :

- Réaliser les objectifs de la structure en matière de viabilité à long terme, de couverture géographique, de gamme de produits et services, et d'impact positif sur l'environnement socioprofessionnel
- Représenter l'Institution dans toutes ses instances
- Signer tout document au nom de l'institution, suivant la délégation de pouvoirs approuvée par le PDG
- Développer et entretenir les relations avec les clients et le personnel, assurer le suivi de leurs besoins et veiller à les satisfaire en développant et en commercialisant une gamme complète de produits et services en conformité avec une stratégie arrêtée

Profil recherché :

- Être titulaire d'un BAC+5 en Finance, Comptabilité, Gestion ou autre diplôme jugé équivalent
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences dans le secteur de la finance ou de la banque
- Avoir occupé un poste similaire dans une SGO ou avoir exercé dans une fonction d'encadrement de haut niveau dans le secteur bancaire

Autres aptitudes

- Avoir une parfaite maîtrise des outils de projections financières et de la gestion des opérations sur le marché financier
- Bien connaître des risques liés aux opérations dans les sociétés de gestion d'OPCV
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais
- Avoir de bonnes aptitudes managériales
- Être capable d'anticiper et sérier les priorités
- Pouvoir atteindre ses objectifs dans un environnement contraignant
- Avoir le sens du leadership et de la conduite des équipes
- Avoir rigueur et méthode au travail et être axé sur les résultats

Votre Dossier de candidature :

Lettre de motivation adressée au Directeur Général - Curriculum Vitae - Une photo d'identité - La copie de vos diplômes et attestations professionnelles - 2 à 3 références professionnelles que nous pouvons contacter.

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature à l'adresse suivant : recrutement@manegereafrique.com **au plus tard le 20 Janvier 2021.**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus dans un délai de 2 semaines après la date de clôture.