

MANEGERE AFRIQUE recherche pour le compte d'un établissement financier le poste suivant :

AUDITEUR INTERNE SENIOR

Description du poste :

L'auditeur interne est en lien direct avec la Direction Générale. Il est appelé à travers une évaluation objective, à formuler en toute indépendance une opinion ou des conclusions sur les processus, les systèmes ou tout autre aspect de la gestion de l'entreprise.

Lieu de travail : Cotonou

Principales responsabilités :

- Définir et mettre en place la charte d'audit interne
- Proposer et mettre en place le plan annuel d'audit interne en prenant en compte les exigences réglementaires, le suivi des recommandations, la cartographie des risques et les demandes des organes exécutifs et délibérants
- Coordonner les interventions des auditeurs externes, Commissaires aux comptes et faciliter la collecte de l'information auprès des opérationnels
- Identifier et assurer une veille sur le périmètre de conformité
- Réaliser un suivi de la mise en œuvre des recommandations
- Assister les différentes entités de l'organisation dans la maîtrise de leurs opérations

Profil recherché :

- Etre âgé (e) de 35 ans au moins au 31 décembre 2021
- Être titulaire d'un BAC+5 en Audit, contrôle de gestion, gestion des risques, sécurité financière et conformité ou tout autre diplôme jugé équivalent
- Avoir une Certification professionnelle d'auditeur serait un atout
- Avoir 5 années d'expériences professionnelles en tant que chef service Audit Interne dans une société de Crédit ou de microfinance
- Avoir 5 années d'expériences professionnelles en tant qu'Auditeur sénior dans un cabinet d'expertise de renom et avoir souvent audité des établissements financiers

Autres aptitudes

- Maîtriser les techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles
- Avoir de très bonnes aptitudes rédactionnelles
- Avoir une bonne capacité d'écoute et d'analyse

Votre Dossier de candidature :

Lettre de motivation adressée au Directeur Général - Curriculum Vitae - Une photo d'identité - La copie de vos diplômes et attestations professionnelles - 2 à 3 références professionnelles que nous pouvons contacter.

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature à l'adresse suivante : recrutement@manegereafrique.com au plus tard le **20 Janvier 2021**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus dans un délai de 2 semaines après la date de clôture.