

MANEGERE AFRIQUE recherche pour le compte d'un client, un acteur dans l'univers financier au GABON.

UN DIRECTEUR FINANCIER ET ADMINISTRATIF (H/F)

Description du poste

Le Directeur Financier et Administratif assure, dans une approche collaborative, la conduite des activités de gestion financière et administrative de l'entreprise, en ligne avec les meilleures pratiques de gestion d'entreprise et de gouvernance.

En tant que Directeur Financier et Administratif, vous aurez aussi à :

- Former une étroite relation de travail avec le directeur général, les autres cadres supérieurs et non-cadres.
- Assurer le leadership de la stratégie financière et comptable du Conseil afin d'optimiser le rendement financier et la position stratégique de l'entreprise.
- Prendre le contrôle global de la fonction comptable de l'entreprise.
- Veiller à ce que les processus de budgétisation soient exécutés et examinés.
- Prendre la responsabilité ultime des politiques de gestion de trésorerie de l'entreprise.
- Présenter les comptes annuels au Conseil d'Administration
- S'assurer que les exigences réglementaires de tous les organismes statutaires sont respectées.
- Finance d'entreprise: gérer les politiques de la société concernant les exigences de fonds propres, la dette, la fiscalité, les capitaux propres, les cessions et les acquisitions, le cas échéant.
- Réaliser une veille réglementaire relative au secteur d'activité de l'entreprise
- Communiquer avec les services fiscaux et sociaux.

Profil recherché

- Diplôme de maîtrise (Bac + 5) en finance, comptabilité ou ingénierie financière. Membre qualifié d'un organisme comptable ou titulaire d'une qualification équivalente est un plus.
- Au moins 7 ans à des postes à responsabilité accrue dans l'audit, la comptabilité et la gestion financière dans le secteur des services financiers avec une expérience de supervision.
- Bonne compréhension de la gestion de Fonds d'Investissement et des activités d'investissement
- Une expérience très significative dans la gestion et l'accompagnement technique des PME et le déploiement de stratégies de croissance de long terme, pour la création de valeur dans les secteurs stratégiques de l'économie Gabonaise
- Le Directeur Financier et Administratif doit être parfaitement bilingue en français et en anglais.

Votre Dossier de candidature

- Lettre de motivation adressée au Directeur général
- Curriculum Vitae
- Une photo d'identité,
- La copie de vos diplômes et attestations professionnelles,
- 2 à 3 références professionnelles que nous pouvons contacter

Envoyez votre dossier à recrutement@manegereafrique.com au plus tard le **20 Janvier 2021**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus dans un délai de **2 semaines après la date de clôture.**