

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

Nom de l'Organisme	MANEGERE ASSOCIÉS
--------------------	-------------------

Nom Prénom	DE BLAS Inma		
Fonction(s)	Formatrice consultante	Langue(s) parlée(s)	<b>Espagnol</b>

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	Indépendant	Nb d'heures de formation Année N-1	0	Dont dans l'organisme	0
Autre activité	Audits, Ingénierie de formation et pédagogique	Ancienneté dans la formation	Environ 2 ans	Ancienneté dans l'organisme	Moins d'un an

### 1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Titre obtenu	Lieu
1989-1991	Master en Marketing et Gestion Commerciale	ESSEM, Madrid
1985	First Certificate in English – University of Cambridge	Bournemouth

*Insérer des lignes si besoin*

### 2 - FORMATION CONTINUE

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Objet	
2016	Certification Visual Mapping	IBERMAPPING (Paris)
2014	Certification PREDOM (Prédominances comportementales)	EPIGO (Paris)
2014	Formation Consultant, Certification RNCP Niveau II	SIPCA (Paris)
1995	Management, Gestion, Organisation et Animation	CESI (Paris)
1994	Préparation DEGEA (Diplôme d'Études Générales d'Économie Appliquée)	Paris

*Insérer des lignes si besoin*

### 3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Employeur	Fonction
2005-2014	GROUPE TUI France (Nouvelle Frontières, Marmara, Passion des Iles, Aventuria)	Responsable Centres de Contact
2001-2004	GROUPE KARAVEL.COM (Karavel, Promovacances, Tati Vacances)	Responsable Plateau Voyages

Ce formulaire est à compléter en ligne : dès que vous avez terminé, vous quittez. Il peut être repris dans le silo "CV déposés" correspondant.

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

1997-2001	WINGATE TRAVEL, Tour Opérateur	Chef Plateau de Réservation
1995-1997	MAISON DES AMERIQUES, Tour Opérateur	Conseiller Voyages
1994-1995	UNESCO, Organisme international	Assistante de Direction Films & Vidéo
1986-1991	LABORATOIRE SERONO (Madrid)	Assistante Direction des Ventes

*Insérer des lignes si besoin*

<b>4 – COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN ŒUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE</b>
Management (management de proximité, conduire un changement, gérer les conflits, piloter un plan d'action, le mind mapping comme outil de préparation et présentation)
Commercial (développer sa performance commerciale, les fondamentaux de la relation client, négociier)
Communication interpersonnelle (mieux communiquer avec ses clients internes et externes)
Conseil en stratégie (pilotage des centres de contact internes/externes, optimisation organisation équipe/service)
Jury : CRCD (Conseiller Relation Client à Distance)

*Insérer des lignes si besoin*

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 29/08/2016