

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

Nom de l'Organisme	MANEGERE ASSOCIÉS
--------------------	-------------------

Nom Prénom	BOUISSOU Domnine
Fonction(s)	Consultante-Formatrice

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	Indépendant	Nb d'heures de formation Année N-1	300 heures	Dont dans l'organisme	70 heures
Autre activité	Business Coach certifiée	Ancienneté dans la formation	Environ 3 ans	Ancienneté dans l'organisme	2 ans

1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Année	Titre obtenu	Lieu
1993	DESS de Droit International	Université Paris V
1992	European Business school, option Affaires internationales	EBS, Paris

Insérer des lignes si besoin

2 - FORMATION CONTINUE

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Année	Objet	
2013-2014 (9 mois)	Coach, Consultant, Formateur	MHD-Ecole Française de Coaching
2013 (6 mois)	UE de Master : Psychologie clinique de l'activité, Psychologie sociale du travail et des organisations, Sociologie du travail et de l'emploi	CNAM
2012 (6 jours)	Formation SPIN Coaching et Vendre avec SPIN	Huthwaite International
2008 (5 jours)	Formation manager et coacher au quotidien	Stimuli

Insérer des lignes si besoin

3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Année	Employeur	Fonction
Depuis 2013	Business Coach, Chez MOTIVATION & PERFORMANCE (présidente) : Formations spécialisées dans le développement de la performance commerciale et des compétences managériales. Formations spécialisées dans l'accompagnement au changement	Formatrice Consultante Coach

CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

	<p>Management de la performance sociale, Participation à des processus de réorganisation, de changements et à l'instauration de climats motivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogue social groupes d'expression, veille du climat social, atelier de travail • Élaboration de questionnaires pour réalisation d'enquêtes qualitatives individuelles et de groupes • Rédaction de synthèses de suivi, prescription de nouvelles solutions <p>Accompagnement des entreprises dans la mise en place de systèmes de rémunération plus performants, analyse de la stratégie de développement des entreprises</p> <p>Acommapagne dans la mise en place d'un cercle vertueux alliant qualité du travail, engagement professionnel et épanouissement personnel.</p> <p>Coaching et accompagnement individuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching de résolution de problématiques managériales • Développement des comportements efficaces • Coach Superviseur à l'école Française de Coaching : supervision des élèves dans le cadre de leur formation au métier de coach 	
2006-2013	CLEAR CHANNEL: développement et gestion du CA d'un portefeuille d'agences médias et d'annonceurs 35M€	Directrice de Business Unit
1998-20013	CLEAR CHANNEL :Développement d'un portefeuille client	Directrice de clientèle
1993-1998	Transports MORY, développement d'un portefeuille de clients, secteur Europe du Nord	Commerciale rattachée à la plateforme européenne

Insérer des lignes si besoin

4 - COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE
Développement de la performance commerciale
Développement des compétences managériales
Développement de la performance sociale

Insérer des lignes si besoin

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : Montesson le 29 août 2016