

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

Nom de l'Organisme	MANEGERE ASSOCIÉS		
--------------------	-------------------	--	--

Nom Prénom	CLAVIER Nadège	Age	37
Fonction(s)	Formatrice - Consultante		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	Indépendant	Nb d'heures de formation Année N-1	Environ 250 heures	Dont dans l'organisme	Environ 250 heures
Autre activité	professeur	Ancienneté dans la formation	2 ans	Ancienneté dans l'organisme	2 ans

### 1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Titre obtenu	Lieu
2010	Ph.D. (Doctorat en relations internationales et diplomatie) Centre d'études diplomatiques et stratégiques (CEDS)	PARIS
2003	Centre d'Etudes Supérieures du Commerce International Master en Management des affaires internationales	PARIS

*Insérer des lignes si besoin*

### 2 - FORMATION CONTINUE

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Objet	
2013	HEC Paris – Centre d'Entrepreneuriat Certificat d'entrepreneuriat (Management-Fiances- Marketing)	PARIS
2010	Institut Français de l'Intelligence Économique – Certificat L'intelligence Économique appliquée à la gestion des risques	PARIS

*Insérer des lignes si besoin*

### 3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Employeur	Fonction
2014-2013	Groupe DIDEROT EDUCATION	Professeur de négociation internationale
2011-2013	Réseau des Grandes Écoles Spécialisées (Réseau GES)	Professeur de commerce internationale/ Relations internationales/ Anglais des affaires Marketing international
2003 -	Groupe Antilles On Line	Responsable commerciale marchés

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

2010		étrangers (Europe/Amérique-Caraïbes/Asie)
2002	Decleor SAS-Groupe Shiseido PARIS	Assistante commerciale export (Amérique du nord/Asie/ Océanie-Pacifique)
2001	REED-MONZA (Trinidad) Limited Ansa McAL Limited	Assistante commerciale export (Amérique du nord/Amérique latine/Caraïbes)

*Insérer des lignes si besoin*

<b>4 - COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE</b>
Planification/Gestion d'entreprise
Management et Développement personnel
Développement des marchés/Expansion mondiale
Gestion de projets
Conception de programmes de formation

*Insérer des lignes si besoin*

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 21 mars 2017